

Installation et utilisation de l'extension pagination pour le traitement de texte

Téléchargement

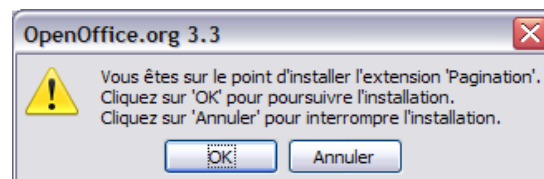
Vous trouverez cette extension en téléchargement sur le site du collège, sur la page **TIC** de la section **Ressources** (saintjocaudan.fr/les_ressources/tic.htm).

Enregistrer le fichier sur votre bureau (il pourra être supprimé une fois l'installation terminée)

Installation

Exécutez le fichier (double-clic) et confirmez l'installation en cliquant sur OK

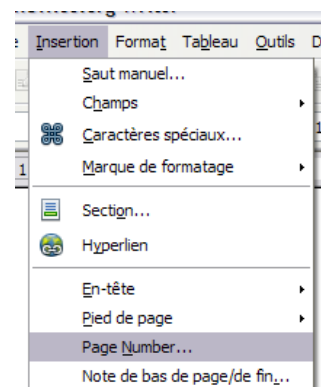
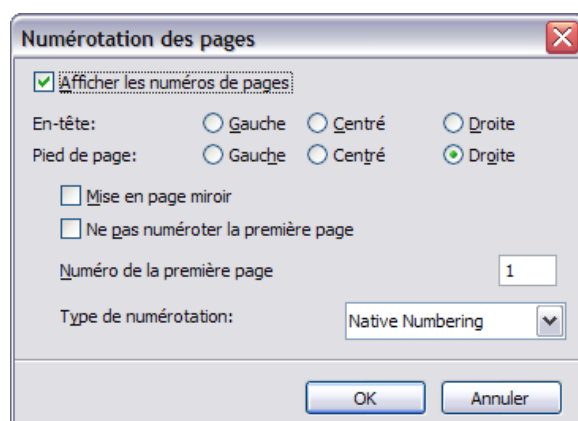
Fermez le gestionnaire des extensions. C'est terminé !



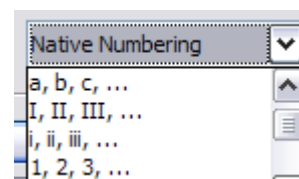
Utilisation

Cliquez sur la commande « Page Number ... » que vous trouverez dans le menu **Insertion**.

La boîte de dialogue suivante apparaît :



- **Sélectionner l'emplacement** où vous souhaitez indiquer le numéro de page (généralement dans le pied de page, centré ou à droite)
- « **Mise en page miroir** » : à cocher pour les impressions en recto/verso (non actif pour un alignement centré)
- « **Ne pas numérotter la première page** » : à cocher si vous ne souhaitez pas imprimer le numéro de la première page de votre document. C'est le cas si ce dernier comporte une première page de couverture (dossier, rapport de stage, ...)
- « **Numéro de la première page** » : indiquez ici le numéro de la première page de votre document. Par exemple, saisissez « 0 » si votre document comporte une première page de couverture.
- « **Type de numérotation** » : choisissez le style de numérotation que vous souhaitez :



En résumé, pour un **rapport de stage ou un dossier avec couverture** : pied de page centré (ou à droite), ne pas numérotter la première page, numéro de la première page : 0, type de numérotation : 1, 2, 3, ...